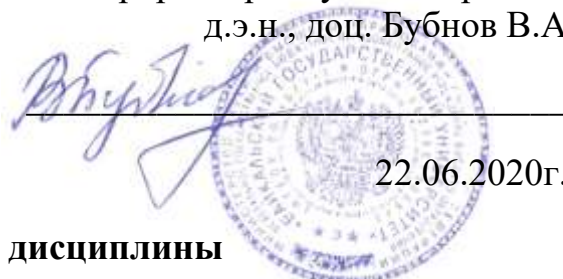


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.7. Информационные системы налогового учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	92
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	41	41
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01  
Экономика.

Автор М.О. Измайлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование указанных компетенций с помощью изучения информационной системы "СБИС" и получения практических навыков ведения учета и подготовки отчетности в "СБИС".

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Экономика организации", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	92

Всего часов	108	108
-------------	-----	-----

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Начало работы. Общие настройки. Прием сотрудников.	41		2	12	0	Лабораторная работа по теме 1
2	Ввод и фиксация начальных остатков.	41		2	12	0	Лабораторная работа по теме 2
3	Деньги.	41		2	8	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Зарплата, взносы.	41		2	8	0	Лабораторная работа по теме 4
5	Имущество.	41		2	12	0	Лабораторная работа по теме 5
6	Производство.	41		2	10	0	Лабораторная работа по теме 6
7	Реализация продукции, поступление услуг.	41		2	10	0	Лабораторная работа по теме 7
8	Оплата услуг. Выплата и закрытие зарплаты.	41		1	10	0	Лабораторная работа по теме 8
9	Закрытие периода. Налоги. Отчетность.	41		1	10	0	Лабораторная работа по теме 9
	<b>ИТОГО</b>			16	92		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Начало работы. Общие настройки. Прием сотрудников.	41		4	8	0	Лабораторная работа по теме 1
2	Ввод и фиксация начальных остатков.	41		4	10	0	Лабораторная работа по теме 2
3	Деньги.	41		2	8	0	Лабораторная работа по теме 3
4	Зарплата, взносы.	41		2	8	0	Лабораторная работа по теме 4
5	Имущество.	41		4	12	0	Лабораторная работа по теме 5
6	Производство.	41		4	10	0	Лабораторная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа по теме 6
7	Реализация продукции, поступление услуг.	41		4	10	0	Лабораторная работа по теме 7
8	Оплата услуг. Выплата и закрытие зарплаты.	41		2	8	0	Лабораторная работа по теме 8
9	Закрытие периода. Налоги. Отчетность.	41		2	6		Лабораторная работа по теме 9
	ИТОГО			28	80		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
2	Организация учета начальных остатков. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
3	Организация учета денежных средств. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
4	Организация начисления заработной платы и страховых взносов. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
5	Организация учета имущества. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
6	Организация учета производства и выпуска готовой продукции. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
7	Организация учета услуг, выплаты и закрытия зарплаты. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.
8	Закрытие периода. Расчет налогов. Формирование отчетности. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Начало работы. Общие настройки. Прием сотрудников.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 1	6 баллов за задание на умение. 6 баллов за задание на навык. (12)
2	2. Ввод и фиксация начальных остатков.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 2	6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка. (12)
3	3. Деньги.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком	Лабораторная работа по теме 3	5 баллов за задание на проверку умения. 5 баллов за задание на проверку навыка (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
4	4. Зарплата, взносы.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 4	5 баллов за задание на проверку умения. 5 баллов за задание на проверку навыка. (10)
5	5. Имущество.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 5	5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (10)
6	6. Производство.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере	Лабораторная работа по теме 6	5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		задание на проверку навыков. (10)
7	7. Реализация продукции, поступление услуг.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа по теме 7	5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (10)
8	8. Оплата услуг. Выплата и закрытие зарплаты.	ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при	Лабораторная работа по теме 8	5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
9	9. Закрытие периода. Налоги. Отчетность.	ПК-8	<p>З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи</p> <p>У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности</p>	Лабораторная работа по теме 9	<p>6 баллов за вопросы теста (2 балла за вопрос).</p> <p>5 баллов за задание на проверку умений.</p> <p>5 баллов за задание на проверку навыков. (16)</p>
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла..

**Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

**Знание:** Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи

1. Атрибуты счета бухгалтерского учета
2. Ввод начальных остатков в программе
3. Ввод начальных остатков и формирование бухгалтерских записей
4. Возможность осуществления электронного документооборота в программе
5. Возможность проанализировать в программе риск проведения выездной налоговой по вашей компании
6. Документальное оформление в программе реализации основного средства
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. Настройка аналитического учета в программе
9. Настройка прямых расходов по налогу на прибыль в программе
10. Основные функции информационной системы
11. Принцип сбалансированности в бухгалтерском учете
12. Проверка контрагентов в программе
13. Средства обеспечения информационной безопасности на уровне пользователя программы
14. Условия для применения вычета по НДС при покупке товарно-материальных ценностей
15. Формирование регламентированной отчетности: понятие регламентированной отчетности, последовательность действий для ее формирования

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается умение отразить хозяйственную операцию или сформировать отчетность средствами информационной системы.

#### **Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

Умение: Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 1. Ввод начальных остатков

Задача № 2. Добавление организации в аккаунт

Задача № 3. Закрытие зарплаты

Задача № 4. Настройка вычетов по НДФЛ

Задача № 5. Отражение расчетов по кредиту

Задача № 6. Оформление аванса сотрудникам

Задача № 7. Оформление выдачи займов сотрудникам и расчетов с подотчетными лицами

Задача № 8. Оформление выплаты зарплаты и НДФЛ

Задача № 9. Оформление выпуска продукции и списание тары

Задача № 10. Оформление поступления и оплаты услуг

Задача № 11. Оформление поступления основных средств

Задача № 12. Оформление поступления сырья на склад

Задача № 13. Оформление поступления тары на склад

Задача № 14. Оформление приема сотрудников, начисление и выплата заработной платы

Задача № 15. Оформление расчетов с контрагентами

Задача № 16. Оформление расчетов с покупателями

Задача № 17. Оформление расчетов с поставщиками основных средств

Задача № 18. Оформление реализации продукции

Задача № 19. Оформление уплаты страховых взносов

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается навык произвести настройки в программе, повышающие информационную безопасность, или решить проблемную ситуацию, используя информационно-справочные системы.

**Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности

Задание № 1. Настройка календаря бухгалтера

Задание № 2. Определение финансового результата

Задание № 3. Оформление начисления амортизации

Задание № 4. Распределение косвенных затрат и калькулирование полной себестоимости продукции

Задание № 5. Расчет и уплата имущественных налогов

Задание № 6. Расчет и уплата налога на прибыль

Задание № 7. Расчет и уплата НДС

Задание № 8. Формирование отчетности

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Бухгалтерский учет и налогообложение Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Информационные системы налогового учета
---	---

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Настройка вычетов по НДФЛ (30 баллов).
3. Определение финансового результата (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ М.О. Измайлова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
3. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.

4. Тихонова И.В. "1 С: Бухгалтерия" : лабораторный практикум по учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 101 с.
5. Тихонова И.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере «1 С: Зарплата и управление персоналом»).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 69 с.
6. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
7. [Быстров А.И. Информационные системы в экономике \(балансовые задачи\) \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий \(филиал\) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66755.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/66755.html)
8. [Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html](http://www.iprbookshop.ru/71735.html)
9. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html](http://www.iprbookshop.ru/45237.html)
10. [Зайка А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 \[Электронный ресурс\] / А.А. Зайка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html](http://www.iprbookshop.ru/52173.html)
11. [Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html](http://www.iprbookshop.ru/72535.html)
12. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.html](http://www.iprbookshop.ru/72536.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. Тихонова И.В. Информационные технологии.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 81 с.
5. Тихонова И.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 85 с.
6. [Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 \[Электронный ресурс\] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.html](http://www.iprbookshop.ru/957.html)
7. [Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html](http://www.iprbookshop.ru/72534.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, налогообложения.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с изучения и освоения теоретических вопросов. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)